



AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA

Azienda Pubblica

Sede Legale:
Via Renato Paolini, 47
65124 Pescara
P. Iva: 01397530682

www.ausl.pe.it

In esecuzione della deliberazione n. 1506 del 27.09.2021 è indetto

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E PROVA, PER IL CONFERIMENTO, AI SENSI DELL'ART. 15 OCTIES DEL D. LGS. 502/92 E SS.MM.II., DI N. 2 INCARICHI A TEMPO DETERMINATO, DELLA DURATA DI ANNI UNO (1), DI N. 2 COLLABORATORI TECNICI PROFESSIONALI - DATA MANAGERS (CAT. D) PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO AZIENDALE "GESTIONE DEGLI STUDI CLINICI PROFIT E NON PROFIT PER I PAZIENTI ONCO-EMATOLOGICI", DA SVOLGERSI PRESSO IL DIPARTIMENTO DI ONCOLOGIA-EMATOLOGIA DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI PESCARA.

SCADENZA: 14 OTTOBRE 2021

In esecuzione della deliberazione n. 1506 del 27.09.2021, è indetto un avviso di selezione pubblica, per titoli e prova, per il conferimento, ai sensi dell'art. 15 octies del D. Lgs. 502/92 e ss.mm.ii., di n. 2 incarichi a tempo determinato, della durata di anni uno (1), per l'attuazione del Progetto Aziendale "Gestione degli Studi Clinici Profit e Non - Profit per i pazienti onco-ematologici" da espletare presso il Dipartimento di Oncologia-Ematologia del Presidio Ospedaliero di Pescara e destinati a:

✚ N. 2 COLLABORATORI TECNICI PROFESSIONALI - DATA MANAGERS (CAT. D);

Obiettivo primario del Progetto Aziendale "Studi Clinici" è rappresentato dalla predisposizione della migliore strategia per assicurare il corretto svolgimento delle procedure specifiche inerenti agli studi sperimentali e garantire la validità dei dati e dei risultati da essi scaturiti, opportunità che si traduce nella possibilità di offrire al paziente un numero maggiore di percorsi di cura, gestiti con servizi qualitativamente migliori e all'avanguardia.

Nell'ambito del suddetto progetto il **Collaboratore Tecnico Professionale - Data Manager** dovrà garantire attività di coordinamento e vigilanza sulla corretta conduzione degli Studi Clinici in accordo con le GCP collaborando alle attività finalizzate all'analisi di fattibilità gestionale delle nuove proposte relative a studi clinici, gestione rapporti con il Nucleo per la Ricerca Clinica (NRC) Aziendale né le altre autorità competenti in materia, interazione con Promotori/Monitor/CRO anche in relazione alle procedure di screening ed alla valutazione dei criteri di potenziale arruolabilità dei pazienti; attività di coordinamento, gestione contabile, rendicontazione, controllo qualità relativa alle sperimentazioni cliniche ed all'utilizzo di farmaci sperimentali, anche in collaborazione con altre UU.OO. coinvolte. I professionisti individuati si occuperanno, inoltre, dei dati clinici, dalla fase della raccolta a quella del trattamento ed elaborazione fino al conclusivo trasferimento ai centri statistici dei suddetti dati, e svolgeranno un ruolo di coordinamento dei vari aspetti della sperimentazione costituendo un riferimento sia per l'equipe clinica che per le strutture regolatrici locali ed esterne.

L'assunzione a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15 octies del D. Lgs. 502/92 e ss.mm.ii., sarà effettuata dall'Azienda Sanitaria Locale di Pescara ed il rapporto di lavoro avrà **durata di un anno**, prorogabile fino a tre e comunque sino al completamento del progetto stesso.

Al suddetto incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dalla normativa vigente al momento dell'assunzione. La spesa prevista per la figura professionale di cui al presente avviso è coperta con fondi necessari specificatamente all'uopo finalizzati con deliberazione del Direttore Generale n. 98 del 26.01.2021, i quali trovano copertura nei finanziamenti che annualmente sono erogati dalla Regione Abruzzo per il potenziamento strutturale e funzionale del Centro di Riferimento di Ematologia.

ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

✚ REQUISITI GENERALI:

- 1) **cittadinanza italiana** o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, comma 1 e comma 3 bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., salve le ulteriori equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- 2) **piena ed incondizionata idoneità fisica all'impiego senza alcuna limitazione** temporanea o definitiva alle mansioni proprie del profilo professionale. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuata a carico dell'Azienda prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è subordinata all'idoneità incondizionata alla mansione specifica espressa dal Medico Competente.

✚ REQUISITI SPECIFICI:

- a) **Laurea** in Scienze Biologiche appartenente alla classe di Laurea 12 o L-13 o in Biotecnologie appartenente alla classe di Laurea 01 o L-2, in Scienze e Tecnologie Chimiche appartenente alla classe di Laurea 21 o L27, Scienze e Tecnologie Farmaceutiche appartenente alla classe di Laurea 24 o L-29;

OVVERO:

Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento in Scienze Biologiche, Biotecnologia, Biotecnologie Farmaceutiche, Biotecnologie Mediche, Chimica., Chimica e Tecnologie Farmaceutiche o Chimica e Tecnologia Farmaceutica, Farmacia, Scienze Biotecnologiche;

OVVERO:

Laurea Magistrale in Biologia appartenente alla classe di Laurea LM- 6, Scienze della Nutrizione Umana appartenente alla classe di Laurea LM- 61, in Biotecnologie Mediche, Veterinarie e Farmaceutiche appartenente alla classe di Laurea LM- 9, Farmacia e Farmacia Industriale appartenente alla classe di Laurea LM-13 in Scienze Chimiche appartenente alla classe di Laurea LM- 54 o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche appartenente alla classe di Laurea LM- 13;

OVVERO:

Laurea Specialistica in Biologia appartenente alla classe di Laurea 6/S, Scienze della Nutrizione Umana appartenente alla classe di Laurea 69/S, in Biotecnologie Mediche, Veterinarie e Farmaceutiche appartenente alla classe di Laurea 9/S, in Scienze Chimiche appartenente alla classe di Laurea 62/S, Farmacia e Farmacia Industriale appartenente alla classe di Laurea 14/S;

OVVERO:

I titoli equipollenti a quelli sopra indicati.

- b) **iscrizione all'Albo Professionale (ove esistente).**

Tutti i requisiti generali e specifici prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione e, comunque, dall'assunzione a tempo determinato presso l'Azienda Sanitaria Locale di Pescara.

Non potranno accedere all'avviso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Non saranno ammesse le domande inviate in data precedente la pubblicazione del presente bando di avviso sul sito dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara: www.ausl.pe.it – **concorsi – bandi di concorso**, nonché le istanze inviate in data successiva la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione previsto dal presente avviso. In nessun caso, inoltre, potrà farsi riferimento a documentazione già in possesso di questa Azienda (precedenti bandi di avviso, concorso, fascicoli personali ecc...). Pertanto, coloro che abbiano già in precedenza presentato domanda di partecipazione a precedenti concorsi, avvisi, ecc... all'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, dovranno ripeterla utilizzando il modello allegato. Non è ammesso, di pari, l'invio di documenti ad integrazione dell'istanza effettuato separatamente e successivamente alla data di scadenza del bando.

ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione, che dovrà essere redatta utilizzando lo schema allegato (*Allegato A*), dovrà essere inviata presso l'Azienda Sanitaria Locale di Pescara **entro il termine perentorio del 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione** del presente avviso sul sito dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara: www.ausl.pe.it – **concorsi – bandi di concorso – avvisi assunzioni a tempo determinato**. Qualora detto termine ricada in un giorno festivo o prefestivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Sono previste, esclusivamente, le seguenti modalità d'invio:

- ✚ **Consegna diretta (a mano)** della domanda all'Ufficio Protocollo Aziendale sito in: via R. Paolini, 47 - 65124 Pescara – 1° Piano – Palazzina della Direzione Generale aperto al pubblico nei seguenti giorni feriali: dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00 martedì e giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00, esclusi festivi;
- ✚ **Invio mediante raccomandata A.R.** al seguente indirizzo: Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, via R. Paolini, n. 47 – 65124 PESCARA;
- ✚ **Invio mediante posta certificata (PEC)** al seguente indirizzo: protocollo.aslpe@pec.it.

Qualunque sia la modalità prescelta per l'invio della domanda, sulla busta (qualora si opti per l'invio cartaceo) e sull'oggetto della e-mail certificata inviata (qualora sia scelta la modalità di invio mediante posta elettronica certificata) dovrà essere apposta la seguente dicitura:

“OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E PROVA, PER IL CONFERIMENTO, AI SENSI DELL'ART. 15 OCTIES DEL D. LGS. 502/92 E SS.MM.II., DI N. 2 INCARICHI A TEMPO DETERMINATO, DELLA DURATA DI ANNI UNO (1), DI N. 2 COLLABORATORI TECNICI PROFESSIONALI - DATA MANAGERS (CAT. D) PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO AZIENDALE “GESTIONE DEGLI STUDI CLINICI PROFIT E NON PROFIT PER I PAZIENTI ONCO-EMATOLOGICI”, DA SVOLGERSI PRESSO IL DIPARTIMENTO DI ONCOLOGIA-EMATOLOGIA DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI PESCARA.

- ✚ **Per la consegna diretta (a mano) o invio mediante posta elettronica certificata (PEC)**, la domanda si considera prodotta in tempo utile solo se pervenuta alla A.S.L. di Pescara nel termine perentorio sopra previsto.
- ✚ **Le domande spedite a mezzo raccomandata A.R.** saranno considerate ammissibili solo se risultino accettate dall'Ufficio Postale entro il termine di scadenza previsto. Faranno fede, all'uopo, il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. In ogni caso saranno considerate pervenute fuori termine, e pertanto escluse, le domande inviate mediante raccomandata A.R. entro il termine previsto, ma pervenute all'Ufficio Protocollo Aziendale dopo il 7° giorno successivo alla data di scadenza del presente avviso.
- ✚ **Per l'invio mediante posta certificata (PEC)** sono consentite unicamente le seguenti modalità di invio: predisposizione di un unico file PDF contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo. Il file dovrà avere le seguenti caratteristiche: **formato** stabile, completo, leggibile, non modificabile, privo di codici eseguibili, macro istruzioni, link (per esempio, collegamenti a siti Internet o posta elettronica). **Saranno accettati esclusivamente file in formato PDF**. Verranno invece rifiutati i documenti trasmessi in formati diversi (DOC, XLS, PPT, ZIP, DWG, ODT, ecc...). **Il file inviato dovrà avere dimensioni NON superiori a 20 MB**. Il file potrà essere sottoscritto con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato o, in alternativa, la domanda dovrà essere sottoscritta con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione di un valido documento d'identità). Se il file è firmato digitalmente, la **firma digitale** dovrà essere valida al momento della ricezione da parte della A.S.L. di Pescara. Le istanze di partecipazione inoltrate, nel rispetto dei termini previsti, utilizzando la casella di posta elettronica certificata (PEC), dovranno essere inviate **esclusivamente** al seguente indirizzo di posta elettronica certificata dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara: protocollo.aslpe@pec.it. Per la validità dell'invio il candidato dovrà utilizzare a propria volta una casella elettronica certificata. Non verrà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. **Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva**. La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. **L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file**. Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima. L'Amministrazione, se l'istanza di ammissione all'avviso sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore e per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata contenente la domanda di partecipazione.

Nella domanda ciascun aspirante dovrà indicare:

- il luogo, data di nascita, la residenza e recapito telefonico per eventuali comunicazioni, nonché la cittadinanza;
- il Comune di iscrizione o della non iscrizione nelle liste elettorali (se no indicare i motivi);

- di non avere o avere riportato condanne penali e/o procedimenti disciplinari (se si indicare quali);
- di avere l' idoneità fisica all'impiego e di non essere stato destituito dall'impiego presso Pubblica Amministrazione;
- di autorizzare l' Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del del Regolamento (UE) 679/2016 (di seguito, "GDPR") e del D. Lgs. n. 196/2003, integrato dal D. Lgs. n. 101/2018D. Lgs. n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti connessi con l'espletamento della procedura selettiva;
- di accettare tutte le norme previste dal presente avviso;
- il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione di cui all'art. 1 del presente bando;
- il recapito eletto per le comunicazioni relative al presente avviso;
- la data e la firma in calce alla domanda (a pena di esclusione).

Nella domanda dovrà essere incluso:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa al possesso dei requisiti di ammissione di cui all'**art. 1** **Requisiti di ammissione** del presente bando e dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa ad ogni documentazione che il candidato ritenga opportuno produrre ai fini della formulazione della graduatoria, purché attinente all'attività di studio da espletare (es.: partecipazione a corsi di aggiornamento professionale, ulteriori titoli valutabili, etc...). A tal fine dovrà essere utilizzato l'apposito schema di domanda in allegato al presente bando;

I titoli dovranno essere prodotti in forma di autocertificazione od oggetto di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, testo vigente. Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere inoltre allegata copia fotostatica fronte-retro di un valido documento di identità del sottoscrittore. Pertanto, qualora il candidato mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dichiara servizi prestati, deve necessariamente indicare i seguenti elementi al fine di consentirne la valutazione:

- esatta denominazione dell'Ente e la sede di servizio, se trattasi di Enti diversi dal SSN deve essere precisato se l'Ente è pubblico, privato, accreditato e se convenzionato con il SSN;
- natura giuridica del rapporto di lavoro (di ruolo, incaricato, supplente, ecc..., se vi è rapporto di dipendenza, convenzione, contratto libero professionale, partita I.V.A., contratto di natura privata, ecc..., nonché la durata oraria settimanale);
- esatta decorrenza della durata del rapporto di lavoro (giorno, mese, anno, di inizio e di cessazione);
- qualifica rivestita;
- descrizione dettagliata dell'attività svolta.

Inoltre, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può riguardare anche il fatto che la copia di una pubblicazione, che deve essere comunque edita a stampa ed allegata alla domanda, sia conforme all'originale. Si precisa inoltre che le pubblicazioni devono essere prodotte integralmente o in originale o in copia autenticata, per consentire una corretta valutazione delle stesse.

Nella domanda di ammissione, l'aspirante dovrà indicare il domicilio, l'indirizzo e-mail/PEC e recapito telefonico raggiungibile presso il quale gli sarà recapitata ogni comunicazione. In caso di mancata indicazione varrà ad ogni effetto la residenza indicata nella domanda di partecipazione. **Il candidato, inoltre, ha l'obbligo di comunicare con successiva PEC all'indirizzo: protocollo.aslpe@pec.it o a mezzo e-mail all'indirizzo: risorse.umane@ausl.pe.it eventuali future variazioni di indirizzo/domicilio, e-mail/PEC e/o recapito telefonico.**

ART. 3 - AMMISSIONE/ESCLUSIONE CANDIDATI

L'Amministrazione dispone l'ammissione di coloro che presenteranno domanda di partecipazione all'avviso pubblico previo accertamento del possesso dei requisiti richiesti. Detto accertamento sarà effettuato dall'Ufficio Competente. Qualora dall'esame della domanda e della documentazione prodotta o in qualunque momento successivo si dovesse accertare la carenza dei requisiti generali e/o specifici per l'ammissione, l'Amministrazione, con provvedimento motivato, dispone l'esclusione dalla procedura, la quale sarà notificata all'interessato mediante raccomandata A.R. o a mezzo PEC.

Ogni seguente previsione è motivo di esclusione dalla presente procedura di avviso pubblico:

- 1) omessa indicazione o riscontrata carenza di uno dei requisiti generali e/o specifici di ammissibilità dichiarati;
- 2) invio della domanda in data precedente alla pubblicazione del presente avviso sul sito web aziendale www.ausl.pe.it nella sezione **concorsi – bandi di concorso – avvisi assunzioni a tempo determinato** o in data successiva alla scadenza del termine perentorio previsto per la presentazione delle istanze;
- 3) mancata sottoscrizione della domanda (nell'Allegato A).

ART. 4 - PUNTEGGIO TITOLI E PROVA

La valutazione dei titoli degli aspiranti e la correzione della prova saranno effettuate da apposita Commissione composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, individuati in coerenza con il profilo professionale a selezione e nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001 "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici".

La Commissione dispone complessivamente di 50 punti, così ripartiti:

- * 30 punti per i titoli;
- * 20 punti per la prova.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- max 10 punti per i titoli di carriera
- max 5 punti per i titoli accademici e di studio
- max 5 punti per le pubblicazioni e titoli scientifici
- max 10 punti per il curriculum formativo e professionale

Per la valutazione dei titoli accademici e di studio, delle pubblicazioni e dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri e i principi generali previsti dal D.P.R. 27.03.2001, n. 220.

In sede di valutazione titoli sarà attribuito specifico punteggio a titoli esperienziali e/o formativi in Aziende/Enti del Comparto Sanità in attività afferenti il profilo professionale di riferimento nella conduzione di studi clinici secondo le GCP in ambito onco-ematologico.

Eventuali richieste di rivalutazione titoli saranno prese in considerazione qualora pervenute entro 30 giorni dalla pubblicazione del prospetto contenente le risultanze della valutazione titoli nel sito web dell'Amministrazione nell'apposita sezione concorsi. Non saranno prese in considerazione richieste di rivalutazione del punteggio titoli attribuito formulate successivamente al suddetto termine. La valutazione dei titoli sarà limitata ai soli candidati idonei alla prova e verrà effettuata dopo la valutazione, da parte della Commissione, della prova stessa.

Prova: verterà su argomenti attinenti il profilo professionale oggetto di avviso, con particolare riguardo agli argomenti specifici relativi al ruolo del Data Manager applicato alla ricerca clinica in patologie onco-ematologiche e alle attività di cui al Progetto.

Il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Informazioni circa IL TIPO DI PROVA E LA DATA DI SVOLGIMENTO della stessa verranno rese note in data 3 NOVEMBRE 2021 mediante avviso che sarà pubblicato sul sito web istituzionale: www.ausl.pe.it nella sezione concorsi - concorsi in atto. Gli esiti della prova verranno resi noti con le medesime modalità di cui sopra (pubblicazione sul sito web aziendale nella sezione concorsi - concorsi in atto).

L'avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati. **NON SARANNO EFFETTUATE CONVOCAZIONI INDIVIDUALI.** La mancata presentazione presso la sede, nella data e orario che verranno indicate o la presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporteranno l'irrevocabile esclusione dalla procedura.

ART. 5 - GRADUATORIA FINALE DI MERITO

La Commissione, al termine della procedura selettiva, formula la graduatoria finale di merito e la trasmette ai competenti uffici dell'Azienda Sanitaria per i successivi provvedimenti di competenza. La graduatoria finale di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sarà approvata con provvedimento dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara e sarà pubblicata sul sito web aziendale www.ausl.pe.it nella sezione concorsi. Verranno applicate, a parità di punteggio, le norme vigenti in materia di preferenza e precedenza previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.. L'assunzione sarà effettuata nel rispetto della graduatoria finale di merito. In caso di rinuncia del candidato utilmente collocato in graduatoria, l'incarico verrà conferito al candidato che segue in graduatoria.

ART. 6 - ADEMPIMENTI DEL VINCITORE E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il candidato utilmente classificato riceverà apposita comunicazione a cura dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara con l'invito di presentarsi per gli eventuali adempimenti relativi all'assunzione a tempo determinato. Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale di assunzione, a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15 octies del D. Lgs. 502/92 e ss.mm.ii., con l'Azienda Sanitaria di Pescara nei profili professionali oggetto di avviso.

I contenuti di tale atto saranno vincolati al rispetto della normativa derivante dalla contrattazione collettiva al momento vigente e dovranno inderogabilmente prevedere una clausola di automatico adeguamento alle eventuali successive modifiche apportate alla disciplina economica e giuridica del rapporto dalla futura contrattazione collettiva di lavoro. Entro il termine perentorio indicato nella comunicazione di assunzione a tempo determinato, il vincitore è tenuto a presentare i seguenti documenti:

- dichiarazione di accettazione dell'assunzione a tempo determinato;
- dichiarazione di non avere altri rapporti di lavoro;
- una fotocopia degli attestati comprovanti i requisiti specifici richiesti dall'art. 1 del presente bando di avviso;
- due fotocopie del documento d'identità e del codice fiscale.

ART. 7 - INCOMPATIBILITÀ E INCONFERIBILITÀ

Il conferimento dell'incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15 octies del D. Lgs. 502/92 e ss.mm.ii. e lo svolgimento dello stesso implicano incompatibilità con qualsiasi altra attività retribuita non saltuaria ed occasionale, svolta presso altri enti pubblici o privati. In applicazione dei principi di cui alla normativa in tema di inconferibilità di incarichi da parte della P.A.. Si fa presente, inoltre, che il concorrente vincitore dovrà rendere le dichiarazioni previste dalla normativa introdotta in materia di anticorruzione, come da apposito modulo da prodursi obbligatoriamente prima della stipulazione del contratto individuale di assunzione a tempo determinato.

ART. 8 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 (di seguito, "GDPR") e del D. Lgs. n. 196/2003, integrato dal D. Lgs. n. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la U.O.C. Dinamiche del Personale per le finalità di gestione dell'avviso pubblico e saranno ivi trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, tali dati verranno trattati nel rispetto della vigente disciplina in materia di protezione dei dati personali. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli Uffici interessati allo svolgimento dell'avviso pubblico o alla posizione giuridico-economica del candidato e potranno essere portati a conoscenza di soggetti pubblici e/o privati previamente autorizzati che, per conto della A.S.L. di Pescara, svolgono attività di supporto istituzionale. I trattamenti dei dati potranno avvenire in modalità cartacea e/o informatizzata. Il candidato (soggetto "interessato") gode dei diritti esplicitati nell'Informativa resa on line ai sensi dell'art. 13 GDPR e la presentazione della domanda on line, da parte del candidato, equivale alla presa visione della Informativa.


ART. 9 - NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non particolarmente contemplato nel presente avviso si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia. L'Azienda Sanitaria Locale di Pescara si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, il presente bando, o di riaprire i termini, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Per chiarimenti ed informazioni in merito al presente bando, gli aspiranti potranno contattare la U.O.C. Dinamiche del Personale ai seguenti indirizzi di posta elettronica: risorse.umane@ausl.pe.it, gru.aslpe@pec.it.

Scadenza: 14/10/2021

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Vincenzo CIAMPONI

 www.ausl.pe.it	Regione Abruzzo ASL 03 Pescara
	INFORMATIVA SPECIFICA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER LA: “Gestione e Selezione delle Risorse Umane” Art. 13 Regolamento UE 679/2016

Gentile candidato,

- al fine di fornirLe tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14, le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 22 e all'articolo 34 del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - di seguito Regolamento) di cui potrà prendere visione al sito del Garante per la Protezione dei Dati Personali <http://www.garanteprivacy.it/regolamentoue> ,

- ai sensi dell'art. 13 del Regolamento, La informiamo che i dati personali e quelli appartenenti a categorie particolari (art. 9 del Regolamento) e quelli relativi a condanne penali o reati (art. 10 del Regolamento), che La riguardano e da Lei forniti, o acquisiti da altre fonti, saranno trattati nel rispetto del Regolamento e degli obblighi di riservatezza a cui è tenuta la ASL di Pescara;

Le vengono fornite le seguenti informazioni.

1. ESTREMI IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI E SUOI DATI DI CONTATTO

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la ASL di Pescara, nella persona del suo Direttore Generale. Titolare del trattamento è la persona fisica o giuridica che «determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali» (articolo 4, n. 7 del Regolamento).

I dati di contatto del Titolare sono:

ASL di Pescara, Via R. Paolini, 47 a Pescara.

email: segreteria_dg@ausl.pe.it , PEC: protocollo.aslpe@pec.it

2. DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Al responsabile per la protezione dei dati il Regolamento demanda i compiti indicati dall'articolo 39, tra i quali spiccano, per importanza, quello di:

- «fornire consulenza al titolare del trattamento [...] nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento»;

- «sorvegliare l'osservanza del [...] regolamento»;

- «cooperare con l'autorità e fungere da punto di contatto con l'autorità di controllo».

Gli interessati «possono contattare il responsabile della protezione dei dati per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dal [...] regolamento» (articolo 38, paragrafo 4 del Regolamento).

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati:

ASL di Pescara, Via R. Paolini, 47 a Pescara

email: dpo@ausl.pe.it , PEC: dpo.aslpe@pec.it

3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO.

I trattamenti di dati effettuati dalla ASL di Pescara nell'esercizio delle sue funzioni di Datore di Lavoro, nell'ambito delle attività svolte per le attività relative alle fasi di selezione propedeutiche all'Instaurazione e gestione del rapporto di lavoro del personale inserito a vario titolo presso l'azienda sanitaria compreso collocamento obbligatorio e assicurazioni integrative, comprensivi delle attività amministrative ad essi correlate sono relative alla seguente finalità:

- Selezione finalizzata all'instaurazione dei rapporti di lavoro dipendente.

Il trattamento di categorie particolari di dati personali (art. 9 del Regolamento) viene effettuato solo quando necessario (con riferimento alle basi giuridiche previste dall'art. 9, par. 2 lett. b) del Regolamento UE 2016/679), secondo quanto stabilito dal Provvedimento del Garante Privacy n.146 del 05 giugno 2019.

4. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO.

- Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6.1.b del Regolamento);

- Il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato. (art. 9.2.b del Regolamento).

5. AMBITO DI COMUNICAZIONE DEI DATI (DESTINATARI)

I Suoi dati saranno trattati nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio.

I suoi dati personali all'interno dell'ASL sono trattati esclusivamente da personale specificatamente nominato quale "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o meno a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento".

I Suoi dati potranno essere comunicati, solo se necessario, ai seguenti soggetti:

- Regione Abruzzo;
- Uffici competenti per il collocamento mirato, in ordine alle assunzioni, cessazioni e modifiche al rapporto di lavoro relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle cd "categorie protette". ;
- Presidenza del Consiglio dei Ministri con riferimento all'elenco del personale disabile assunto (ai sensi art.7 del D.L. 4/2006 convertito in L..80/2006).

6. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ella può esercitare i seguenti diritti sui Suoi dati personali, nella misura in cui è consentito dal Regolamento:

- Accesso (art. 15 del Regolamento)
- Rettifica (art. 16 del Regolamento)
- Cancellazione (oblio) (art. 17 del Regolamento): non esercitabile per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica (art. 17.3.c)
- Limitazione del trattamento (art. 18 del Regolamento)
- Portabilità (art. 20 del Regolamento): non esercitabile nell'esercizio di compiti di interesse pubblico quale quello sanitario (art. 20.3)
- Opposizione al trattamento, (art. 21 del Regolamento)

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra Ella può rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati contattabile ai riferimenti sopra riportati.

7. DIRITTO DI REVOCA DEL CONSENSO

Ella ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

8. DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO

Ella, qualora ritenga che il trattamento che La riguarda violi il Regolamento, ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

9. PERIODO DI CONSERVAZIONE O CRITERI PER DETERMINARE TALE PERIODO.

Conservazione Illimitata: Documentazione per benefici ex art. 33 legge n. 104/92 e congedi straordinari ex art. 42 D.lgs. 151/2001 - 5 anni; Certificati di malattia del candidato - 5 anni; atti relativi ai concorsi (normativa; atti istruttori; nomina vincitori, ecc.) illimitato per i verbali unitamente al relativo bando. 5 anni la restante documentazione.

10. MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati e non, i suoi dati personali sono, altresì, trattati dal personale dell'Azienda, nominato "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o senza delega a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento", nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, nei limiti dello scopo per cui sono stati raccolti.

I Suoi dati personali e relativi a particolari categorie di dati (art 9), saranno inoltre trattati al fine di adempiere agli obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria nonché alle disposizioni impartite dalle autorità a ciò legittimate dalla legge.

I dati relativi alla Sua persona sono registrati e conservati in banche dati cartacee, informatiche e miste (cartacee e informatiche).

Tutti i Suoi dati personali verranno trattati nel rispetto dei Principi applicabili al trattamento di dati personali secondo quanto previsto dall'art. 5 del Regolamento.

11. NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati è indispensabile per potere partecipare alla selezione e, pertanto, il mancato conferimento rende ciò impossibile.